ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 8

OBJETIVO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL: Acompañar y potenciar el desarrollo infantil, a través de la implementación de experiencias pedagógicas y ambientes para el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, como lenguajes propios de las niñas y los niños que se explicitan en el proyecto pedagógico.1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: SUBA	3. UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	4. AÑO DE VIGENCIA: 2025

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.5

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACION FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	11/08/2025		1.implementacion de herramienta con las familias y analisis	Responsable del servicio y equipo trasversal	Encuenta virtual		25/07/2025		Documento final de caracterizacion											
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	11/08/2025		Talleres	Responsable del servicio y equipo trasversal	Televisor y presentacion		14/08/2025		Actas y asistencias											
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	11/08/2025		Talleres	Responsable del servicio y equipo trasversal	Televisor y presentacion		14/08/2025		Actas y asistencias											
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	11/08/2025		Capacitacion diligenciamiento del formato de novedades	Responsable del servicio y Profesionales en atencion a la primera infancia	Formato de novedades		Cada vez que se requiera	Cada vez que se requiera	Fomatos de novedades por nivel según corresponda											
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	11/08/2025		Actualizacion documento rutas	Responsable del servicio y Profesionales en atencion a la primera infancia	Documento activacion de rutas		20/02/2025 16/04/2025		Actas y asistencias											
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	11/08/2025		Acuerdos armonicos	Responsable del servicio y Profesionales en atencion a la primera infancia	Cateleras Asambleas		15/08/2025		Actas y asistencias											
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	11/08/2025		SE ESTA A LA ESPERA DE CARACTERIZACION POBLACIONAL	Responsable del servicio	Asamblea															

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL, Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. Valoración odontológica.	11/08/2025		1. Diligenciamientos de formatos contolados para la verificacion. 2.Diligenciamiento de seguimientos a salud según corresponda	Profesionales en atencion a la primera infancia	1. Documentos de diligenciamiento 2. Formatos de seguimiento a salud		1. Mensual 2.Mensual	1. Mensual 2.Mensual	1. Formatos de seguimientos diligenciados en el drive 2. Formato de seguimiento a salud en historias sociales				
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	11/08/2025		1,Se inicia con la toma de datos antropometricos	Nutricionista de apoyo	Formato toma de datos antropometricos diligenciado		22/08/2025	22/08/2025	1,Formatos de toma de datos antropometricos diligenciados 2.Acta de verificacion por parte de la nutricionista de apoyo				
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	11/08/2025		A la fecha el jardin no cuenta con niños o niñas con diagnostico e desnutrición aguda y obesidad	Nutricionista de apoyo	Tabla base excel con datos antropometicos				Acta con familias				
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	11/08/2025		A la fecha el jardin no presenta brotes o epidemias que deban ser reportados a la autoridad sanitaria	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A				
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	11/08/2025		Socializacion instructivo para el suministro de medicamentos en el jardin	Nutricionista de apoyo y Responsable del servicio	Televisor y presentacion								
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	11/08/2025		Solicitar visita por parte de hospital para emitir conceptos sanitarios	Responsable del servicio	Soporte de solicitud de visita		1, Concepto sanitario de establecimiento 06/06/2025 2,Concepto sanitario de restaurante 14/08/2024	1, Concepto sanitario de establecimiento 06/06/2025 2,Concepto sanitario de restaurante 14/08/2024	Conceptos sanitarios				
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos. Para los jardines infantiles que no cuentan con visita de autoridad sanitaria y concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación.	11/08/2025		Se realiza autoevaluaciones en el mes de septiembre de 2024	Responsable del servicio	Asamblea	N/A	4/08/2025	4/08/2025	Formatos de autoevaluaciones				
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, consenvación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	11/08/2025		El jardin cuenta co la dotacion solicitada para la sala amiga, sin embargo las familias no hacen uso de ella	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	11/08/2025		1, Plan de saneamiento 2,Lavado y desinfeccion de tnques 3,Fumigacion de plagas	Responsable del servicio	1, Documento plan de saneamiento 2. Solicitud de lavado de tanques 3. Solicitud fumigacion de plagas		1, Diario y mensual según corresponda el formato 2.04/04/2025 3,05/09/2025	1, Diario y mensual según corresponda el formato 2.04/04/2025 3,05/09/2025	1, Formatos del plan de saneamiento diligenciados 2. Certificado de lavado de tanques 3. Certificado fumigacion de plagas				
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	11/08/2025		1, Plan de saneamiento 2,Lavado y desinfeccion de tnques 3,Fumigacion de plagas	Responsable del servicio	1, Documento plan de saneamiento 2. Solicitud de lavado de tanques 3. Solicitud fumigacion de plagas		1, Diario y mensual según corresponda el formato 2.04/04/2025 3,07/03/2025	1, Diario y mensual según corresponda el formato 2.04/04/2025 3,07/03/2025	1, Formatos del plan de saneamiento diligenciados 2. Certificado de lavado de tanques 3. Certificado fumigacion de plagas				
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	11/08/2025		1, Documentos BPM 2,Socializacion del documento BMP con el talento humano	Responsable del servicio	1Documento BPM		25/07/2025	25/07/2025	1, Documento actualizado 2,Acta de socializacion				
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	11/08/2025		1. Realizar el respectivo proceso de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos para garabtizar el servicio a los niños y niñas	Apoyo administrativo Responsable del servicio	1,Plan de compras		Mensual	Mensual	Plan de compras diligenciado acorde a la necesidad del jardin teniendo en cuenta cobertura				
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	11/08/2025		1, minuta patron	Responsable del servicio	1, Minuta patron publicada		25/07/2025	25/07/2025	1, Minuta patron publicada en cocina				
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	11/08/2025		1, Ciclo de menu	Responsable del servicio	1, Ciclo de menu publicado		25/07/2025	25/07/2025	1, Ciclo de menu publicado enn cocina y al alcance de las familias en el primer piso del jardin				
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	11/08/2025		1, Analisis nutricional	Responsable del servicio	1,Analisis nutricional publicado		25/07/2025	25/07/2025	1, Analisis nutricional publicado en cocina				

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 4 de 8

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	11/08/2025		1,Se cuenta con aval de proyecto pedagogico 2,Socializacion proyecto pedagogico	1, Responsable del servicio y profesionales en atencion a la primera infancia	1,Documento del proyecto pedagogico		25/07/2025	25/07/2025	Acta de socializacion											
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	11/08/2025		1.Elaboracion de planeaciones teniendo en cuenta el nivel 2.Elaboracion de valoraciones de cada una de las planeaciones	1, Profesionales en atencion a la primera infancia 2,Profesionales en atencion a la primera infancia	1, Planeaciones diarias 2.valoraciones diarias		1, Semanal 2. Diario	1, Semanal 2. Diario	Planeador de ccada una de la sprofesionales en atencion a la primera infancia											
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	11/08/2025		1, Elaboracion de observadores de manera individual para cada niño y niña	Profesionales en atencion a la primera infancia	1, Formato de observador		Mensual	Mensual	Observadores mensuales en las historias sociales											
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	11/08/2025		Cualificaciones con el equipo transversal para las profesionales en atncion a la primera infancia	Equipo transversal	Televisor y presentaciones		19/09/2025		Actas y asistencia											
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	11/08/2025		Diseñar cronograma de actividades para desarrollar actividades de Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas	1. Responsable del servicio y profesionales en atencion a la primera infancia	Carteleras		5/08/2025	5/08/2025	Actas de socializaciones											

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.41

	PROCESO:PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
SDIS	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 1 de 6

COMPONENTE AMBIENTE EDUCATIVO Y PROTECTORES

ACCIONES: Ruta a garantizar entornos que prevengan condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FICHA CARACTERIZACIÓN RECEA	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN RECEA	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA - PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra en buen estado, cuenta con estructura adecuada y sólidez de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible deterioro (hundimientos, grietas, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe evitar a la entidad, el uso inmediato de la infraestructura y las medidas pertinentes e identificado dentro de su Plan Anual de Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	11/09/2025		Actualizar el documento de amenazas y riesgos.	Responsable del servicio	Plataforma PCT		25/07/2025	25/07/2025	Documento actualizado											
29	La verificación sobre funciona en pozo infantil cuenta con estructura adecuada e sólidez de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible deterioro (hundimientos, grietas, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe evitar a la entidad, el uso inmediato de la infraestructura y las medidas pertinentes e identificado dentro de su Plan Anual de Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	11/09/2025		1.Realizar recorridos constantemente en los cuales identifique posibles factores de riesgo estructural, en caso de evidenciar algun daño informar inmediatamente a la instancia para solicitar	Responsable del servicio	Jefe de verificacion y encuentro de hallazgo		NA	NA	NA										
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) vientos. Cada ventilación para niños y niñas cubre entre 2 y 3 metros cuadrados.	11/09/2025		Ser completemos a los 2 metros por niño	Responsable del servicio	Verificacion de cubertura autorizada		Semanal	Semanal	niñas y niñas matriculados											
31	El jardín infantil cuenta con espacio ventilados que garantice (2) metros cuadrados por niño	11/09/2025		Ser completemos a los 2 metros por niño	Responsable del servicio	Verificacion de cubertura autorizada		Semanal	Semanal	niñas y niñas matriculados											
32	El jardín infantil cuenta con espacio ventilados que garantice (2) metros cuadrados por niño Cada niño o niña	11/09/2025		Ser completemos a los 2 metros por niño	Responsable del servicio	Verificacion de cubertura autorizada		Semanal	Semanal	niñas y niñas matriculados											
33	El jardín infantil cuenta con espacios administrativos que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su funcionamiento, así como el área de siguiente Asimismo, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	11/09/2025		Garantizar que el jardín cuente con este administrativa especifica la cual permite la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera	Responsable del servicio y la locacion	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumple condiciones que permitan la conservación, identificación, organización y acceso con acceso exclusivo a las niñas y los niños.	11/09/2025		Contar con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagogico	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
35	El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garantizan la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas que hacen uso de ellos según lo ordenado tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para garantizar el uso de los baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niños y niñas menores de dos años, con lavamanos, inodoro, ducha (bañera), (bañera), y sanitario, el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros - 0.55 metros a partir del piso acabado. *Unisanitarios (baños) por cada 15 niños y niñas, con lavamanos, inodoro y orinal con punto de desagüe instalado a una altura entre 0.60 metros - 1 metro a partir del piso acabado. *Unisexo o cuentan para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. *Unisanitarios (baños) para adultos, con metro a partir del piso acabado, de uso exclusivo para esta actividad. *Unisexos para control de esfínteres, que permita la ubicación de las bacinillas de niños y niñas, con una altura entre 0.30 metros, con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para el cambio de pañal que tenga características higiénicas similares de un baño. Baño para niños y niños mayores de dos años, debera ser instalado a orinales de tasa infantil por cada 20 niñas y niños. Inodoros un lavamanos por cada 20 niñas y	11/09/2025		Garantizar que el jardín cuente con baños que garantice a las niñas y los niños con condiciones que garantizen seguridad	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento de alimentos sólidos y que cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso exclusivo a niñas y niños.	11/09/2025		Garantizar que el jardín cuente con área de almacenamiento de alimentos sólidos y que cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso exclusivo a niñas y niños.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de preparación de alimentos, esta debe estar ubicada preferiblemente, alejada, cocina y con acceso exclusivo a niñas y niños.	11/09/2025		Garantizar que el jardín cuente con área de area de preparación de alimentos, alejada, cocina y con acceso exclusivo a niñas y niños.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
38	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alumnos, cocina y con acceso exclusivo a niñas y niños.	11/09/2025		Garantizar que el jardín cuente con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alumnos, cocina y con acceso exclusivo a niñas y niños.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
39	Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante, que cumpla con lo establecido en la vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	11/09/2025		Garantizar que el jardín cuenta con sala amiga exclusiva con lo establecido en la normatividad vigente	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
40	El jardín infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), este ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos y de preparación de alimentos y áreas que puedan generar contaminación cruzada.	11/09/2025		Garantizar que el jardín cuente con espacio para el consumo de alimentos (comedor) acorde a lo indicado en la normativa	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
41	El jardín infantil cuenta con el servicio de alimentación en niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso exclusivo a niñas y niños.	11/09/2025		Garantizar que el jardín cuente con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
42	Cuando el jardín infantil cuenta con procesa de alimentos (cocina), este debe estar ubicado en lugar cerrado, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento de verificación sanitaria vigente de la normatividad emitida por la entidad competente.	11/09/2025		NA	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	NA											
43	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos de acueducto, energía, gas, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, manejo y disposición de residuos sólidos y vertidos sólidos y líquidos en gas, estufa o propano para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación.	11/09/2025		Asegurar que el jardín cuenta con abastecimiento de servicios publicos	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Prestacion de servicios publicos											
44	El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el descanso de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial.	11/09/2025		Asegurar que el jardi cuenta con acceso independiente y exclusivo para el descanso de sus actividades durante la prestacion del servicio de educacion inicial	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de humedades, filtraciones, malos olores, nivel de ruido y con óptima luminosidad.	11/09/2025		Garantizar que el inmueble donde funciona el jardin infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de humedades, filtraciones, malos olores, nivel de ruido y con óptima luminosidad	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
46	El jardín infantil implementa los ajustes razonables para la atención de la población de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente y lo establecido en la modificación o sustitución, a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	11/09/2025		NA	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	NA											
47	Las verdanas, claraboyas, marquesinas, ventiladors, divisiones, y espejos del jardín infantil, cuentan con las condiciones que garantizan la seguridad funcionarte y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	11/09/2025		Garantizar que Las verdanas, claraboyas, marquesinas, ventiladors, divisiones y espejos del jardín infantil, cuentan con las condiciones que garantizan la seguridad funcionarte y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
48	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	11/09/2025		Garantizar que Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
49	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	11/09/2025		Garantizar que ols muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
50	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	11/09/2025		Garantizar que los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
51	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	11/09/2025		Garantizar que las escaleras y rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
52	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad. •Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m mínimo desde el piso acabado, para evitar que las niñas y los niños que tengan acceso las niñas y los niños. •Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar aisladas con tapas cerradas, debidamente aisladas, no se permite el uso de tapones, cinta aislante, tapas de presión o de tapas de extensión. •Se cuentan con cableados externo o canaletas que estén entre a 1.50m mínimo desde el piso acabado.	11/09/2025		garantizar que las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones de seguridad vigentes en la normativa	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
53	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	11/09/2025		Garantizar que las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
54	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado o fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	11/09/2025		Garantizar que todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado o fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
55	El mobiliario para niños y niñas, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, salubridad y ergonomía de acuerdo a lo establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niños y niñas entre 0 y 2 años. 2. Niños y niñas entre 2 y 5 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	11/09/2025		Garantizar que el mobiliario para niños y niñas, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, salubridad y ergonomía de acuerdo a lo establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niños y niñas entre 0 y 2 años. 2. Niños y niñas entre 2 y 5 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
56	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños	11/09/2025		Garantizar que la lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
57	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	11/09/2025		Asegurar que el material pedagogico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
58	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, en acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	11/09/2025		Asegurar que el mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, en acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
59	Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños del jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	11/09/2025		Garantizar que Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños del jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Espacio adecuado y seguro y condiciones solicitadas											
60	El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: Un (1) botiquín tipo A por (1) cada tipo y un (1) portátil. Un 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín tipo A por cada sede. Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya.	11/09/2025		Asegurar que el jardin cuenta con botiquines tipo A de acuerdo a su cubrimiento	Responsable del servicio	NA		Semanal	Semanal	Elementos de botiquines, medicamentos vencidos, sin verificacion de fechas y cantidades s											
61	El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	11/09/2025		Elaborar e implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	Responsable del servicio	NA		Cada que se requera actualizacion	Cada que se requera actualizacion	Plan escolar de riesgo actualizado											
62	El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico de bomberos emitido por la Subdirección Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	11/09/2025		Realizar las solicitudes necesarias para obtener el concepto tecnico de bomberos	Responsable del servicio	NA		15/09/2026	15/09/2026	Solicitud actualizacion concepto tecnico de bomberos											
63	El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada una de las siguientes modalidades/sedes de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1.Ingreso, permanencia y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 2.Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de actividades pedagógicas y otras salidas a exteriores. 5.Momento de prestación del servicio de transporte. 6.Momento de traslado de las niñas y los niños a otras sedes de la modalidad que sea suministrada en el lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil. 7.Acciones en caso de retirada de una niña o niño. 8.Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	11/09/2025		Actualizar protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños segun se solicite	Responsable del servicio y personas encargadas de la primera infancia	Carteleras		15/08/2025 15/09/2025 27/09/2025 15/08/2025 15/09/2025 27/09/2025 15/10/2025 15/10/2025	15/08/2025 15/09/2025 27/09/2025 15/08/2025 15/09/2025 27/09/2025 15/10/2025 15/10/2025	Actas de socializacion											
64	El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. Se cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.	11/09/2025		Elaborar e implementar el Plan de gestion de riesgos de accidentes.	Responsable del servicio	NA		Cada que se requera actualizacion	Cada que se requera actualizacion	Plan de gestion de riesgo de accidentes actualizado											
65	El jardín infantil realiza gestión sanitaria: de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	11/09/2025		Garantizar que el jardin realice gestion sanitaria de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Responsable del servicio	NA		Mensual	Mensual	Documentos de lineamientos ambientales											

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL Resolución 3566 de 29/12/2023, Pág.38

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 6 de 8

COMPONENTE: TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	11/08/2025		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			25/07/2025	25/07/2025	Contartos de 13 profesionales en atencion a la primera infancia											
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de	11/08/2025		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			25/07/2025	25/07/2025	Contartos de 3 auxiliares en atencion a la primera infancia											
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	11/08/2025		1.Solicitar apoyo psicologico en caso de no contar con el el jardin actualmente cuenta con apoyo psicosocial	Responsable del servicio y sub local			25/07/2025	25/07/2025	Hoja de vida de la psicologa del jardin											
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	11/08/2025		1.Solicitar apoyo de nutricion en caso de no contar con el, el jardin actualmente cuenta con nutricionista	Responsable del servicio y sub local			25/07/2025	25/07/2025	Hoja de vida de la nutricionta del jardin											
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	11/08/2025		1.Solicitar apoyo de educadora especial en caso de no contar con el, el jardin actualmente cuenta con educadora espacial	Responsable del servicio y sub local			25/07/2025	25/07/2025	Hoja de vida de laeducadora especial del jardin											
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	11/08/2025		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			25/07/2025	25/07/2025	Contartos de 3 manipuladores de alimentos											
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	11/08/2025		Se realiza actividad de alianza territorial el 24/10/2024	Responsable del servicio	Asamblea		25/07/2025	25/07/2025	Contartos de 3 personal de servicios generales											
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	11/08/2025		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			25/07/2025	25/07/2025	Contarto de 1 responsable del servicio											
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporción definida	11/08/2025	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A											
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	11/08/2025		Contratar al talento humano según estructura de costos y lo solicitado por cobertura autorizada	Responsable del servicio y Fundacion			25/07/2025	25/07/2025	Contarto de 1 apoyo administrativo											
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	11/08/2025	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A											
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	11/08/2025	Actualizar documentos según corresponde	Responsable del servicio	Responsable del servicio y Fundacion			25/07/2025	25/07/2025	Docuemnto actualizado											
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	11/08/2025	Actualizar documentos según corresponde	Responsable del servicio	Responsable del servicio y Fundacion			25/07/2025	25/07/2025	Docuemnto actualizado											

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ	- PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página 7 de 8

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares básicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, contratos y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CUMPLIMIENTO EN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
R9	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como instituciónl).	11/08/2025		Socialización de la misión, visión, principios y objetivos	Responsable del servicio	Documento institucional		25/07/2025	29/07/2025	Acta de socialización											
R9	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en el marco de la política de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares básicos que orientan este servicio.	11/08/2025		Actualización plan a la mejora continua	Responsable del servicio y gestora local	Documento		11/08/2025 15/08/2025	11/08/2025 15/08/2025	Documento actualizado											
R9	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del pleno estado, siguiendo los lineamientos de confidencialidad y disponibilidad, según las orientaciones vigentes.	11/08/2025		Garantizar un lugar óptimo y específico para el archivo	Responsable del servicio	Archivo		25/07/2025	29/07/2025	Espacio de archivo disponible para su verificación											
R7	Implementa permanentemente un sistema para la evaluación, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente	11/08/2025		Socialización y apertura buzón de sugerencia	Responsable del servicio	Carteleras		25/07/2025 30/07/2025 06/08/2025 20/08/2025 27/08/2025 01/09/2025 05/11/2025	25/07/2025 30/07/2025 06/08/2025 20/08/2025 27/08/2025 01/09/2025	Acta de socialización											
R9	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento preventivo de la planta física, infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, insumos, entre otros.	11/08/2025		Diseñar cronograma de mantenimientos preventivos	Responsable del servicio	Cronograma		N/A	N/A	N/A											
R4	Cuida con una historia social por cada niño y niña, que da cuenta de información y documentos de identificación de la niña o niño así como de sus padres o cuidadores legales. Esta historia social incluye el registro de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y utilización vigente de la cartilla o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	11/08/2025		Crear una historia social por cada niño y niña de la unidad operativa	Responsable del servicio y profesionales en ausencia a la primera infancia			Cada vez que se cree actualice o cuando ingrese una historia social o cuando ingrese un niño o niña al jardín	Cada vez que se cree actualice o cuando ingrese una historia social o cuando ingrese un niño o niña al jardín	Historias sociales de cada uno d ellos niveles del jardín											
R6	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	11/08/2025		Realiza el respectivo procedimiento según corresponda en el tiempo oportuno	Responsable del servicio	Asombro		Solicitudes presentadas durante todo este periodo por las familias	Solicitudes presentadas durante todo este periodo por parte de las familias	Radicados											

7. AMAD TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL, Resolución 2966 del 26/12/2023, Pág.88

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hace referencia a las características y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la Infancia.	11/08/2025					Ficha de caracterizacion										
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.	11/08/2025	Actualizar directorio de servicios	Responsable del servicio	25/07/2025	25/07/2025	Base en Excel del Directorio de servicios										
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la Infancia.	11/08/2025	Garantizar el horario de atencio para las niñas y niños	Responsable del servicio	Diario	Diario	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.										
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones desfavorables de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	11/08/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas										
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos	11/08/2025	Garatizar la prestacion de todos los servicios publicos	Responsable del servicio	Diario	Diario	Actas Correos electrónicos										
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, entre otros.	11/08/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos										
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdireccion para la Infancia.	11/08/2025	N/A		Responsable del servicio	Asamblea	Actas Correos electrónicos										
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS.	11/08/2025	N/A	N/A	N/A		Acta										
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados suspendidos e inscritos.	11/08/2025	Realizar depuracion de bases de datos cuando se solicite y sea necesario	Responsable del servicio y digitador sirbe de la unidad operativa	N/A	N/A	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato genérico Formato de autorización de ingreso adicional a la										
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.	11/08/2025	Realizar translados cuando estos sean solicitados	Responsable del servicio y digitador sirbe de la unidad operativa	N/A	N/A	Correos electrónicos										
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1. En coordinación con la Subdirección Loca definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.	11/08/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.										
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda	11/08/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	Actas Correos electrónicos										
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.	11/08/2025	1,Diligenciar formtao asistencia en físico correctamente con niños y niñas presentes en el jardin asi mismo diligenciar aplicativo RAJ	Responsable del servicio y apoyo administrativo	Diario	Diario	1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.										
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armoniosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y dispuesta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.	11/08/2025	Se garantiza ambientes armoniosos acordes al proyecto pedagogico	Profesionales en atencion a la primera infancia	Diario	Diario	Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.										
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.	11/08/2025	Implementar el momento de descanso con la directriz entregada	Profesionales en atencion a la primera infancia	Diario	Diario	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.										
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y recesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).	11/08/2025	1,Garantizar los 3 tiempos de alimentos en las jornadas cotidianas 2,Garantizar los paquetes alimentarios ppara jornada pedagogica y jornada liberada	Responsable del servicio	1, Diario 2, Según corresponda en el mes	1, Diario 2, Según corresponda en el mes	Actas o formatos de entrega.										
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.	11/08/2025	Garantizar el cambio de pañal y el control de esfinteres con respeto	Profesionales en atencion a la primera infancia	Diario	Diario	Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.										
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente local de inventarios). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio.	11/08/2025	Garantizar los elementos y smeteriales necesarios para la prestacin del servicio	Responsable del servicio	Diario	Diario	1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.										